

**«УТВЕРЖДЕН»**  
Решение Учредителя № 3 от «01» февраля 2021 г.

# **У С Т А В**

*Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«Межрегиональный институт образования и  
развития квалификаций»  
(новая редакция)*

## Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Межрегиональный институт образования и развития квалификаций», именуемое в дальнейшем Организация, является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме автономной некоммерческой организации, созданной в целях предоставления услуг в сфере образования в соответствии с Уставом и законодательством РФ.

1.2. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Межрегиональный институт образования и развития квалификаций». Предыдущее полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Образовательно-консультационный центр «Энергоперсонал».

1.3. Сокращенное наименование Организации: АНО ДПО «МИОРК». Предыдущее сокращённое наименование Организации: АНО ДПО «ОКЦ «Энергоперсонал».

1.4. Адрес места нахождения Организации: г. Краснодар, ул. Трамвайная, д. 2/6.

1.5. Учредителем Организации является гражданин РФ:

- Кропачев Сергей Александрович (ИНН 231102874100).

1.6. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.7. Тип – образовательная организация дополнительного профессионального образования.

## Статья 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Правовое положение Организации определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими нормативно-правовыми актами РФ, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

Правоспособность Организации возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о её создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о её прекращении.

Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории РФ и за ее пределами.

Организация имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.



2.5. Организация имеет круглую печать, содержащую её полное наименование на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Организация в своей деятельности пользуется символикой, описание которой содержится в настоящем Уставе.

2.6. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.7. Организация вправе создавать на территории субъектов РФ филиалы, открывать представительства в соответствии с законодательством РФ. Филиалы и представительства должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

2.8. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Организации и действуют на основании утвержденных Организацией положений. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Руководитель филиала или представительства назначается Генеральным директором Организации, и действует на основании выданной им доверенности.

2.9. Филиалы и представительства Организации осуществляют свою деятельность от её имени.

### **Статья 3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Целью создания и деятельности Организации является оказание образовательных услуг для удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.2. Главными задачами Организации являются:

а) удовлетворение потребностей обучающихся в получении знаний о новейших достижениях, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по видам дополнительного образования в области педагогики, электроэнергетики, финансов, экономики и другим областям в соответствии с лицензией и законодательством РФ;

б) организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов;

в) организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;

г) научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других материалов и материалов по профилю работы.

3.3. Для реализации целей создания, а также выполнения поставленных перед ней задач Организация осуществляет следующие виды образовательной деятельности:

3.3.1. Разрабатывает, утверждает и реализует образовательные программы



дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

3.3.2. Осуществляет профессиональную подготовку, профессиональную переподготовку, повышение квалификации работников \* и специалистов предприятий и организаций, обучение вторым профессиям.

3.3.3. Оказывает методические, консультационные и информационные услуги, в т.ч. по вопросам оценки и развития персонала, организации профессиональной подготовки кадров на производстве.

3.3.4. Разрабатывает и утверждает учебно-методические материалы и пособия, методики, учебные планы, программы, ведет научно-экспериментальные работы.

3.3.5. Проводит работы по профессиональной ориентации молодежи и профотбору.

3.3.6. Проводит конференции, семинары, смотры-конкурсы, тренинги, школы, курсы, учебные лектории, тематические выставки, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин и др.

3.3.7. Занимается пропагандой современных достижений науки и техники, в т.ч. в энергетической отрасли.

3.3.8. Оказывает услуги обучения по охране труда и промышленной безопасности.

3.3.9. Организует и проводит:

- предэкзаменационную и предаттестационную подготовку;
- оказывает методическую, консультационную и информационную помощь предприятиям и отдельным работникам в организации профессионального обучения кадров на производстве;
- обучение по специальностям, подведомственным Росприроднадзору, Минтруда России, Ростехнадзору по программам повышения квалификации и профессиональной подготовки;
- обучение по Правилам охраны труда, Правилам технической эксплуатации (ПТЭ), Правилам устройства электроустановок (ПУЭ), промышленной и пожарной безопасности и другим нормативно техническим документам (НТД) и др.;
- предэкзаменационную подготовку по специальностям, подведомственным Ростехнадзору: обучение и проверку знаний требований охраны труда у работников предприятий/организаций, обучение и аттестация инструкторов по оказанию первой помощи пострадавшим в результате несчастных случаев;
- электронное обучение, в т.ч. дистанционное обучение (с использованием новейших программно-тренажерных комплексов);
- рекламно-издательскую и полиграфическую деятельность;
- оказание на договорной основе консультативных, информационных и методических услуг;
- обучение на компьютерных курсах.

3.3.10. Оказывает услуги по проведению независимой оценки квалификаций.

3.4. Предметом деятельности Организации является:



- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, посредством организации профессионального обучения и реализации дополнительных профессиональных программ, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников/специалистов организаций (независимо от организационно-правовой формы и формы собственности), а также физических лиц;

- независимая от заинтересованных сторон оценка квалификаций соискателей в виде профессионального экзамена, который проводится Организацией для подтверждения соответствия квалификаций соискателей положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

3.5. Организация реализует дополнительные профессиональные программы и программы профессионального обучения:

а) в рамках дополнительного профессионального образования:

- программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

б) в рамках профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих направлены на профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

- программы переподготовки рабочих и служащих направлены на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

- программы повышения квалификации рабочих и служащих направлены на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня;

в) также осуществляет краткосрочное обучение (семинары, консультации, тренинги и др.) без выдачи документов установленного образца.

3.6. Организация реализует образовательные программы по следующим направлениям: в области педагогики, электроэнергетики, финансов, экономики, другим направлениям в соответствии с лицензией и законодательством РФ.

3.7. Организация может также оказывать дополнительные образовательные услуги: обучение по дополнительным общеобразовательным программам,



преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и др. услуги).

3.8. Организация может реализовывать образовательные программы, подлежащие лицензированию, только при наличии соответствующей лицензии. Образовательная деятельность в Организации ведется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.9. Содержание и организация образовательного процесса строятся с учетом уровня квалификации, стажа и опыта работы обучающихся.

3.10. Организация может применять формы организации образовательной деятельности, основанные на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.11. Организация применяет электронное обучение с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

3.12. Организация применяет дистанционные образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

3.13. Образовательные программы реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Организацией и организациями, также ими совместно разрабатываются и утверждаются образовательные программы.

#### **Статья 4. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством РФ и настоящим Уставом. Под участниками образовательного процесса в настоящем Уставе понимаются обучающиеся, Организация, педагогические работники.

4.2. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами РФ, Уставом. Организация свободна в определении содержания образования, организации образовательного процесса, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею



образовательным программам.

4.3. К компетенции Организации относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- установление штатного расписания, прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- прием обучающихся в Организацию;
- право требования от обучающихся посещения занятий в полном объеме, соблюдения норм учебной дисциплины, правил обучения, рассмотрение правомочности представленных оправдательных документов в случаях пропуска занятий и иных нарушений, принятие решения по ним;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, тренингов, смотров-конкурсов, школ, курсов, учебных лекториев, тематических выставок, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин и др.;
- выдача обучающимся успешно освоившим соответствующую образовательную программу, полностью выполнившим учебный план и успешно прошедшим итоговую аттестацию документ об образовании установленного образца;
- создание условий для ознакомления всех работников Организации и обучающихся с Уставом, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- обеспечение создания и ведения официального сайта в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством РФ.

4.4. Организация обязана:

- а) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения потребностям обучающихся в соответствии с имеющейся лицензией;



б) производить материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

в) создавать безопасные условия обучения обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации;

г) соблюдать права и свободы обучающихся, работников Организации;

д) ознакомить обучающихся с Уставом.

4.5. Права, обязанности, правовой статус и ответственность участников образовательного процесса, не предусмотренные статьёй 4 Устава, устанавливаются законодательством РФ, локальными нормативными актами Организации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, договорами.

4.6. Трудовые отношения между работником и Организацией, как работодателем, возникают на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ. Организация учебного процесса может осуществляться привлекаемыми специалистами на основе гражданско-правовых договоров.

## **Статья 5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. Организация самостоятельна в осуществлении своей финансовой и хозяйственной деятельности, в распоряжении имуществом в пределах, установленных законодательством РФ, настоящим Уставом и отдельными решениями Организации.

5.2. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг, доходы от оказания платных услуг, в том числе образовательных;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законодательством РФ поступления.

5.3. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или на ином вещном праве земельные участки.

5.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

5.5. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения



е уставных целей и задач. Организация вправе использовать финансовые средства и иные объекты собственности в осуществляемой ею деятельности, связанной с получением дохода. Все имущество и доходы Организации являются ее собственностью и не могут быть переданы учредителю Организации.

5.6. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам своего учредителя.

5.7. Учредитель Организации не обладает правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований. Имущество, переданное Организации учредителем является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет право на имущество, переданное им в собственность Организации.

5.8. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

## **Статья 6. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

6.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством и Уставом.

6.2. Органами управления Организацией являются:

- Учредитель – высший орган управления;
- Генеральный директор - единоличный исполнительный орган;
- Педагогический совет - коллегиальный орган управления;
- Общее собрание работников - коллегиальный орган управления.

6.3. Основной функцией Учредителя Организации является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана. Учредитель Организации осуществляет управление деятельностью Организации и надзор за ее деятельностью в порядке, предусмотренном настоящим Уставом. Учредитель Организации может пользоваться услугами Организации на равных условиях с другими лицами.

6.4. К исключительной компетенции Учредителя Организации относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение Устава Организации, утверждение его в новой редакции;
- принятие в состав учредителей новых лиц;
- определение порядка управления Организацией, осуществление надзора за ней;
- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;



- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;
- утверждение локальных нормативных актов, утверждение которых не отнесено к компетенции иных органов Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации, утверждении положений о них;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- принятие решений по другим вопросам, отнесенным законодательством РФ к исключительной компетенции высшего органа управления автономных некоммерческих организаций.

6.5. Все решения по вопросам своей компетенции и осуществления надзора за Организацией Учредитель Организации принимает единолично. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации путем назначения аудиторских проверок ее деятельности.

6.6. Генеральный директор Организации назначается Учредителем сроком на 25 (двадцать пять) лет и осуществляют текущее руководство деятельностью Организации. Генеральный директор подотчетен Учредителю Организации.

6.7. Генеральный директор Организации руководствуется нормами международного права, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и субъектов РФ, Уставом, решениями Учредителя, другими локальными нормативными актами.

6.8. Компетенция Генерального директора:

- без доверенности действует от имени Организации в отношениях с государственными, муниципальными и иными органами, юридическими и физическими лицами в соответствии с заданиями Учредителя;
- руководит текущей деятельностью Организации в рамках своей компетенции и заданиями Учредителя;
- заключает от имени Организации договоры, выдает доверенности, открывает счета в банковских и других кредитных организациях в соответствии с заданиями Учредителя;
- несет ответственность за соблюдение охраны прав обучающихся, планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы Организации, обеспечивает соблюдение локальных актов и сохранность принадлежащего Организации имущества;
- издает приказы и распоряжения не отнесено к компетенции иных органов Организации, обязательные для исполнения работниками и обучающимися Организации;
- утверждает штатное расписание Организации, устанавливает ставки



работной платы и должностные оклады работникам с учетом их трудового стажа;

- утверждает учебный план, учебный график, расписание занятий;
- осуществляет прием и увольнение педагогического, административно-технического и обслуживающего персонала;
- представляет работников к премированию и награждению, определяет надбавки и доплаты к заработной плате;
- принимает решение о наложении дисциплинарных взысканий на обучающихся и работников Организации;
- несет персональную ответственность за предоставление отчетных данных в соответствующие государственные органы по месту регистрации Организации, за достоверность, своевременность и полноту предоставляемой информации;
- несет персональную ответственность за сохранность всей документации, отражающей финансово-хозяйственную деятельность Организации, прием и перемещение, увольнение личного состава Организации, до сдачи указанных документов в соответствующий архив в соответствии с требованиями законодательства;
- создает условия для творческого роста педагогических работников, применение ими передовых форм и методов обучения и воспитания, осуществления научно-педагогических экспериментов;
- имеет право подписи всех финансовых, банковских и прочих документов Организации;
- осуществляет контроль за выполнением решений Учредителя Организации;
- организует работу Организации, в том числе в сфере защиты прав и законных интересов Организации;
- назначает руководителей филиалов и представительств, выдает им доверенности;
- организует работу в сфере сотрудничества Организации с органами государственной власти, профессиональными и общественными организациями, в том числе иностранными и международными, со средствами массовой информации;
- принимает решения о создании отделов, кабинетов, лабораторий, иных учебных, методических, административно-хозяйственных и вспомогательных подразделений и подготовительных отделений, в случае необходимости их создания;
- подготавливает сметы (финансового плана) Организации, выносит ее на рассмотрение и утверждение Учредителя Организации;
- распоряжается имуществом Организации;
- утверждает локальные нормативные акты, утверждение которых не отнесено к компетенции иных органов Организации.

6.9. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании положения о Педагогическом совете, утверждаемого Генеральным директором Организации.

6.10. Педагогический совет формируется из штатного состава



педагогических работников Организации. Председателем Педагогического совета является Генеральный директор Организации. Персональный состав Педагогического совета утверждается Учредителем на срок 1 (один) год.

6.11. Педагогический совет созывается председателем Педагогического совета в соответствии с планом работы Организации, но не реже 1 (одного) раза в год. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Педагогического совета.

6.12. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение направлений деятельности Организации по учебно-методической работе;
- рассмотрение вопросов внедрения и обобщения новых методик и технологий педагогического опыта;
- способствование возникновению педагогической инициативы (новые методики обучения и т.д.) и осуществление дальнейшего руководства по развитию данной инициативы;
- рассмотрение вопросов по представлению педагогических работников к различным видам поощрений;
- формирование состава аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников Организации;
- решение иных вопросов учебно-методической и образовательной деятельности.

6.13. Заседания Педагогического совета правомочны при наличии на нем не менее 2/3 его состава. Все решения на заседании Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от присутствующих. У каждого члена Педагогического совета есть право выступить на заседании Педагогического совета. На заседаниях Педагогического Совета ведётся протокол.

6.14. Общее собрание работников Организации осуществляет свою деятельность на основании положения об Общем собрании работников, утверждаемого Генеральным директором Организации.

6.15. Общее собрание работников Организации состоит из всех работников Организации. Для ведения Общего собрания из его состава избираются Председатель и Секретарь.

6.16. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть один из единоличных исполнительных органов Организации или не менее 1/3 (одной трети) работников Организации.

6.17. В компетенцию Общего собрания работников входит:

- обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Организации.
- решение иных вопросов связанных с права и обязанностями работников Организации.

6.18. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем



присутствует более 1/2 списочного состава работников. Все решения Общего собрания работников Организации принимаются простым большинством голосов от присутствующих. На Общих собраниях работников ведётся протокол.

## **Статья 7. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Организация осуществляет бухгалтерский учет и налоговый учёт, составляет статистическую и бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Организация предоставляет в соответствующие государственные органы бухгалтерскую (финансовую) и статистическую отчетность, а также другие документы финансово-хозяйственной деятельности в порядке, объемах и в сроки, установленные действующим законодательством.

7.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского и налогового учета, своевременное предоставление бухгалтерской (финансовой), а также статистической отчетности в соответствующие государственные органы несет Генеральный директор Организации.

## **Статья 8. ХРАНЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ДОКУМЕНТОВ И ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Организация обязана хранить следующие документы:

- решения органов Организации;
- Устав Организации;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на её балансе;
- внутренние документы Организации, утверждаемые Генеральным директором Организации;
- положения о филиалах и представительствах Организации, а также ее органах управления;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерской (финансовой) отчетности и учета;
- иные документы, предусмотренные законодательством и нормативно-правовыми актами РФ.

8.2. Организация хранит документы, предусмотренные пунктом 8.1. настоящей статьи, по адресу места нахождения Организации в порядке и в течение сроков, установленных законодательством и нормативно-правовыми актами РФ.

8.3. Информация об Организации предоставляется в соответствии с требованиями законодательства и нормативно-правовыми актами РФ.

8.4. Организация разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема и отчисления



обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и другие, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ.

8.5. Локальные акты, регламентирующие деятельность Организации, не могут противоречить настоящему Уставу. Локальные нормативные акты разрабатываются уполномоченным органом или уполномоченным работником Организации, принимаются Организацией в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом и утверждаются соответствующим органом Организации в соответствии с разграничением компетенции, установленной настоящим Уставом.

8.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Организации, учитывается мнение Общего собрания работников.

8.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Организации, учитывается мнение обучающихся.

8.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством РФ об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

8.9. Локальные нормативные акты, принимаемые Организацией, не должны противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу.

## **Статья 9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ**

9.1. Реорганизация и ликвидация Организации производится в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

9.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования. Организация по решению Учредителя может быть преобразована в фонд.

9.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другого юридического лица, Организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.4. Организация может быть ликвидирована в порядке, установленном законодательством РФ.

9.5. Ликвидация Организации влечет прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.6. Порядок ликвидации Организации определяется законодательством РФ. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов имущество



организации и денежные средства передаются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

9.7. Ликвидация считается завершённой, а Организация прекратившей свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **Статья 10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ**

10.1. Изменения в Устав Организации вносятся по решению Учредителя. Устав Организации с внесенными изменениями утверждается Учредителем и вступает в силу с момента его государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация Устава Организации с внесенными изменениями осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

## **Статья 11. СИМВОЛИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

11.1. Организация при осуществлении своей деятельности пользуется символикой – эмблемой.

11.2. Эмблема Организации является комбинированной, в ней присутствуют графические и текстовая составляющие. Она представляет собой стилистическое изображение солнца с расходящимися лучами, выполненного в желтом цвете. В центре солнца изображена квадратная академическая шапка черного цвета. Под академической шапкой располагается надпись МИОРК, выполненная заглавными темно-синими буквами.

11.3. В деятельности Организации, в том числе на печатях и бланках, допускается использование эмблемы в черном и синем цветах.



Начальник Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Краснодарскому краю

*А.А. Радченко* А.А. Радченко

