

Приложение № 8 к Положению об
организации учебно-методической работы в
АНО ДПО «ОКЦ «Энергоперсонал»

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
АНО ДПО «ОКЦ «Энергоперсонал»



ЖУРНАЛ

учета проведения занятий в группе № _____

(наименование курса обучения)

Начало обучения _____

Окончание обучения _____

Выдача сертификатов:

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА

Журнал является основным документом учета учебной работы на занятиях.

Журнал ведется преподавателями, проводящими занятия в группе.

Сведения об обучаемых (слушателях) заполняются к началу обучения куратором (ответственным лицом) группы. На каждый предмет обучения выделяется необходимое число страниц, в зависимости от количества запланированных учебных часов. Наименование предметов и последовательность их расположения в журнале должны соответствовать тематическому плану.

На страницах для предметов преподавателями проставляются дата проведения занятий, выставляются оценки текущей успеваемости, отмечается посещаемость обучаемых, записываются учебные вопросы проведенного занятия, количество затраченных на это часов и домашнее задание для обучаемых.

Знания, умения и навыки оцениваются по пятибалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (плохо), 1 (очень плохо). Оценка 3 (удовлетворительно) является зачетной. Знания могут оцениваться по системе: «зачтено», «незачтено».

Отсутствие обучаемых на занятии отмечается буквой "н" независимо от причины пропуска занятий.

В разделе "Итоги обучения" преподавателями после окончания обучения по своему предмету проставляется итоговая оценка и количество пропущенных часов каждого обучаемого.

Куратор (ответственное лицо) группы проставляет оценку за квалификационный экзамен и количество пропущенных часов за весь курс обучения по каждому обучаемому, а также общее количество успевающих, не успевающих и не аттестованных, подводит итог количества часов, отведенных на обучение по плану и его фактическое выполнение.

Все записи в журнале ведутся в электронном виде и аккуратно (четко и разборчиво) чернилами (пастой) черного или синего цвета.

Учебный план по курсу:

« _____ »
наименование программы

№ п/ п	Наименование темы и краткое содержание занятий	Количество часов			
		Всего	Лекции	Практические занятия	Дистанционная подготовка
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЕМЫХ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место работы
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
...		

ЖУРНАЛ ВЫДАЧИ РАЗДАТОЧНОГО МАТЕРИАЛА

Содержание учебно-методического раздаточного материала	Кол-во часов по УП	Носитель

Дата выдачи материала	ФИО ответственного лица	Раздаточный материал выдал (подпись ответственного лица)	ФИО обучаемого	Раздаточный материал получил (подпись обучаемого)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата проведения занятий					
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
...							

Дата проведения	Кол-во часов	Учебные вопросы занятия	ФИО преподавателя/куратора	Домашнее задание	Подпись преподавателя

Итого:

По программе запланировано: ____ часов

Фактически выдано: ____ часов

Из них лекции: ____ часов

Практические занятия: ____ часов

Дистанционное обучение: ____ часов

Результат:

Часы выданы в _____ объеме в соответствии с учебным планом, программа выполнена на ____ %.

ИТОГИ ОБУЧЕНИЯ

	Фамилия обучаемого	Пропущено часов	Результат итоговой проверки знаний
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

