

Приложение № 26 к Положению об организации учебно-методической работы в АНО ДПО «ОКЦ «Энергоперсонал»

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

АНО ДПО «ОКЦ «Энергоперсонал»



С.А. Кропачев
2017 г.

**Положение о защите персональных данных работников и слушателей
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Образовательно-консультационный центр «Энергоперсонал»**

Краснодар, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Термины и определения
2. Назначение и область применения
3. Нормативные ссылки
4. Порядок ввода в действие и изменение Положения
5. Общие требования при работе с персональными данными работников и слушателей
6. Состав персональных данных работников и слушателей АНО ДПО «ОКЦ «Энергоперсонал»
7. Сбор, обработка и защита персональных данных работников и слушателей
8. Передача и хранение персональных данных работников и слушателей АНО ДПО «ОКЦ «Энергоперсонал»
9. Доступ к персональным данным работников и слушателей АНО ДПО «ОКЦ «Энергоперсонал»
10. Ответственность за нарушение норм. Регулирующих обработку и защиту персональных данных работников и слушателей АНО ДПО «ОКЦ «Энергоперсонал»
11. Права доступа к документу
12. Приложение №1. Типовая форма Согласия работника на обработку персональных данных

1. Термины и определения

Термин/Сокращение	Определение термина
Защита персональных данных	- защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защита прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
Персональные данные работника	- любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику, в том числе его фамилия, имя, отчество, год месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное и имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями с субъектом персональных данных.
Оператор	- государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных.
Конфиденциальность персональных данных	- обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступа к персональным данным работников и слушателей, требование не допускать их распространение без согласия работников и слушателей или иного законного основания. Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется в случае обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных согласно законодательству.
Обработка персональных данных	- сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных работников и слушателей АНО «Центр переподготовки и повышения квалификации кадров»
Распространение персональных данных	- действия, направленные на передачу персональных данных работников и слушателей определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных работников и слушателей в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным работников и слушателей каким-либо иным способом.
Использование персональных данных	- действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников и слушателей либо иным образом затрагивающие их права и свободы или права и свободы других лиц.
Блокирование персональных данных	- временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных работников и слушателей, в том числе их передачи.
Уничтожение персональных данных	- действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных работников и слушателей или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных работников и слушателей.
Обезличивание персональных данных	- действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику.

Общедоступные персональные данные	- персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия работника или на которые в соответствии с федеральным законом не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.
Информационная система персональных данных	- информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, хранящихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.
Информация	- сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.
Документированная информация	- зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2. Назначение и область применения

2.1. Настоящая Положение по защите персональных данных работников и слушателей и специалистов (далее по тексту – Положение), определяет порядок обработки и использования персональных данных работников и слушателей, обеспечение защиты прав и свобод работников и слушателей Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Образовательно-консультационный центр «Энергоперсонал» при обработке и использовании их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным работников и слушателей Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Образовательно-консультационный центр «Энергоперсонал», за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

3. Нормативные ссылки

- 3.1. Настоящее Положение разработано по функциональному направлению управление персоналом в рамках системы привлечения и сопровождения персонала.
- 3.2. Конституция Российской Федерации.
- 3.3. Трудовой Кодекс РФ от 31.12.2001 № 197-ФЗ.
- 3.4. Закон РФ «О государственной тайне» от 21.07.1993 № 5485-1.
- 3.5. Постановление Правительства РФ от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».
- 3.6. Закон РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.
- 3.7. Закон РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ.

4. Порядок ввода в действие и изменение Положения

4.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента ее утверждения генеральным директором Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Образовательно-консультационный центр

«Энергоперсонал» и действует бессрочно, до замены её новым локальным нормативным актом Учебного центра.

4.2 Все изменения в Положении по защите персональных данных работников и слушателей Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Образовательно-консультационный центр «Энергоперсонал»

вносятся приказом генерального директора.

4.3 Все работники Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Образовательно-консультационный центр «Энергоперсонал» должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

4.4. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 - летнего срока их хранения или продлевается на основании заключения экспертной комиссии Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Образовательно-консультационный центр «Энергоперсонал», если иное не определено законодательством Российской Федерации.

5. Общие требования при работе с персональными данными работников и слушателей в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Образовательно-консультационный центр «Энергоперсонал»

6. В соответствии со статьёй 86 Трудового кодекса Российской Федерации в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работодатель и его представители при обработке персональных данных работника должны соблюдать следующие общие требования:

- 6.1.1. Обработка персональных данных работников и слушателей Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Образовательно-консультационный центр «Энергоперсонал» может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников и слушателей, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.
- 5.1.2. Все персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные работника, возможно, получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение;
- 5.1.3. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работодатель должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.
- 5.1.4. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции РФ работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия
- 5.1.5. При принятии решений, затрагивающих интересы работника Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Образовательно-консультационный центр «Энергоперсонал», работодатель не

имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

- 5.1.6. Защита персональных данных работника Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Образовательно-консультационный центр «Энергоперсонал» от неправомерного их использования или утраты обеспечивается работодателем за счет средств работодателя в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами.
- 5.1.7. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами.
- 5.1.8. Работники АНО «Центр переподготовки и повышения квалификации кадров» и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами Учебного центра, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников и слушателей, а также об их правах и обязанностях в этой области.
- 5.2. Работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

7. Состав персональных данных работников и слушателей Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Образовательно-консультационный центр «Энергоперсонал» В состав персональных данных работников Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Образовательно-консультационный центр «Энергоперсонал» входит следующая информация:

- анкетные и биографические данные;
- образование;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- сведения о состоянии здоровья;
- паспортные данные;
- отношение к воинской обязанности (сведения о воинском учете);
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства, регистрации;
- домашний телефон;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- содержание трудового договора (в части персональных данных);
- состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
 - личные дела и трудовые книжки работников и слушателей;
 - основания к приказам по личному составу;
 - дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке работников и слушателей, их аттестации, служебным расследованиям;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики;
- сведения о предыдущих местах их работы;

- комплекс документов, сопровождающих процесс оформления трудовых отношений работников и слушателей в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Образовательно-консультационный центр «Энергоперсонал» при приеме, переводе, увольнении его.

Информация, представляемая работником при поступлении на работу в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Образовательно-консультационный центр «Энергоперсонал», должна иметь документальную форму. При заключении трудового договора в соответствии со статьёй 65 Трудового кодекса РФ работник, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию).

В отдельных случаях с учетом специфики работы настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

В состав персональных данных слушателей Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Образовательно-консультационный центр «Энергоперсонал» входит следующая информация:

- Ф.И.О.
- дата рождения,
- образование,
- профессия,
- стаж работы,
- паспортные данные,
- сведения о местах жительства и контактных телефонах.

7. Сбор, обработка и защита персональных данных работников и слушателей

7.1. Порядок получения персональных данных.

Все персональные данные работника Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Образовательно-консультационный центр «Энергоперсонал» следует получать у него самого.

7.1.1. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник (слушатель) должен быть уведомлен об этом заранее, от него должно быть получено письменное согласие. Должностное лицо работодателя должно сообщить работнику Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Образовательно-консультационный центр «Энергоперсонал» о целях,

- предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.
- 7.1.2. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника (слушателя) Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Образовательно-консультационный центр «Энергоперсонал» о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьёй 24 Конституции РФ работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.
- 7.1.3. Обработка персональных данных работников и слушателей, относящихся законодательством к категории специальные, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства.
- 7.1.4. Персональные данные работника о состоянии здоровья обрабатываются работодателем с ведома работника и только в части прямо предусмотренной законодательством: оформление полисов ОМС и ДМС, организация оказания медицинской помощи работнику, прохождение всех видов медицинских осмотров (обследований) в рамках соблюдения требований законодательства об охране труда и др.
- 7.1.5. Работодатель вправе обрабатывать персональные данные только с письменного согласия работников и слушателей.
- 7.1.6. Допускается обработка работодателем персональных данных работников и слушателей без получения их письменного согласия в следующих случаях:
- персональные данные являются общедоступными;
 - персональные данные относятся к состоянию здоровья работника, их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, и получение согласия работника невозможно;
 - по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральными законами.
- 7.1.7. При оформлении на работу (при включении в группу слушателя) в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Образовательно-консультационный центр «Энергоперсонал» работник (слушатель) дает письменное согласие на получение, обработку, использование, распространение его персональных данных, на принятие мер по их защите. Типовая форма согласия работника на получение, обработку, использование, распространение его персональных данных приведена в Приложение № 1 к настоящей Методике (Положению).
- 7.1.8. В случае, если письменное согласие работника на получение, обработку, использование, распространение его персональных данных не включает в себя респондента, запросившего его персональные данные, работодатель обязан запросить у работника письменное согласие, которое должно включать в себя:
- фамилию, имя, отчество, адрес работника (субъекта персональных данных), номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
 - наименование (фамилия, имя, отчество представителя) и адрес работодателя (оператора), получающего согласие субъекта персональных данных;
 - цель обработки персональных данных;
 - перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
 - срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.
- 7.1.10. Если у работника возникли отношения с третьими лицами (контрагенты, банки, страховые компании и другие организации), и из этих отношений вытекает обращение последних к Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Образовательно-консультационный центр «Энергоперсонал» о предоставлении персональных данных работника, работник обязан письменно уведомить главного бухгалтера, работников и слушателей отдела бухгалтерского учета и отчетности и менеджера по работе с персоналом о возможности такого запроса и выразить своё согласие на представление /не представление/ информации о его персональных данных этим лицам.
- 7.1.11. Согласие работника не требуется в следующих случаях, если:
- обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ или иного Федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия работодателя;
 - обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового договора;
 - обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
 - обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника, если получение его согласия невозможно.
- 7.2. Порядок обработки и хранения персональных данных.
- 7.2.1. Персональные данные работников и слушателей Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Образовательно-консультационный центр «Энергоперсонал» как документированная информация хранится, обрабатывается, распространяется, используется и архивируется согласно требованиям законодательства РФ на бумажных носителях.
- 7.2.2. АНО «Центр переподготовки и повышения квалификации кадров» для обеспечения эффективности обработки персональных данных работников и слушателей автоматизирует процессы получения, обработки, распространения и использования персональных данных через корпоративные ИТ-решения.
- 7.2.3. Доступ к информационной системе персональных данных работников и слушателей Учебного центра представляется на основании должностных обязанностей работников и слушателей Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Образовательно-консультационный центр «Энергоперсонал», являющихся операторами персональных данных.

8. Передача и хранение персональных данных работников и слушателей Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Образовательно-консультационный центр «Энергоперсонал» При передаче персональных данных работника работодатель должен соблюдать следующие требования:

- 8.1.1. Не сообщать персональные данные работника и слушателя третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо

в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;

- 8.1.2. Не сообщать персональные данные работника и слушателя в коммерческих целях без его письменного согласия;
- 8.1.3. Предупредить лиц, получивших персональные данные работника о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные работника (слушателя), обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Настоящее Положение не распространяется на обмен персональными данными работников и слушателей в порядке, установленном федеральными законами;
- 8.1.4. Осуществлять передачу персональных данных работников и слушателей в пределах Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Образовательно-консультационный центр «Энергоперсонал» в соответствии с настоящим Положением;
- 8.1.5. Разрешать доступ к персональным данным работников и слушателей только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретной функции;
- 8.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;
- 8.1.7. Передавать персональные данные работника представителям работников и слушателей в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.
- 8.1. Хранение и использование персональных данных работников и слушателей.
- 8.2.1. Персональные данные работника обрабатываются и хранятся у главного бухгалтера. Персональные данные работников и слушателей могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде - локальной компьютерной сети и компьютерной программе «1С: Зарплата и кадры».
- 8.2.2. При получении персональных данных не от работника (за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены работодателю на основании федерального закона или если персональные данные являются общедоступными) работодатель до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить работнику следующую информацию:
 - наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
 - цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
 - предполагаемые пользователи персональных данных;
 - установленные Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» права субъекта персональных данных.

9. Доступ к персональным данным работников и слушателей Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Образовательно-консультационный центр «Энергоперсонал»

- **9.1.** Право доступа к персональным данным работников и слушателей Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Образовательно-консультационный центр «Энергоперсонал» имеют

следующие должностные лица и работники Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Образовательно-консультационный центр «Энергоперсонал» (внутренний доступ):

- Генеральный директор Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Образовательно-консультационный центр «Энергоперсонал» (информация обо всех персональных данных работников и слушателей);
- Исполнительный директор (информация обо всех персональных данных работников и слушателей);
- Главный бухгалтер (информация об всех персональных данных, необходимая для начисления заработной платы и налогообложения);
- Руководители структурных подразделений /отделов, служб/ (доступ к персональным данным только работников своего структурного подразделения и слушателей);

9.2. К числу массовых потребителей персональных данных вне Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Образовательно-консультационный центр «Энергоперсонал» относятся государственные и негосударственные функциональные структуры. Право доступа к персональным данным работников и слушателей в части своей компетенции, установленной законодательством, имеют (внешний доступ):

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы (суды, прокуратура, таможня и т.п.);
- органы федеральной и региональной статистики;
- банки;
- страховые агентства (в рамках действующих договоров);
- военные комиссариаты;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления и иных органов.

9.3. Надзорно-контрольные (налоговые инспекции, органы федеральной и региональной статистики, военные комиссариаты, правоохранительные органы) органы имеют доступ к персональным данным работников и слушателей только в сфере своей компетенции и в порядке, установленном законодательством.

9.4. Организации, в которые работник может осуществлять перечисления денежных средств (страховые агентства, страховые компании, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения, банки), могут получить доступ к персональным данным работника только в случае его письменного разрешения.

9.5. Сведения о работающем работнике или уже уволенном могут быть предоставлены внешнему оператору только с письменного запроса на бланке организации, с приложением копии заявления работника.

9.6. Персональные данные работника вне Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Образовательно-консультационный центр «Энергоперсонал» могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого работника.

9.7. Работник вне Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Образовательно-консультационный центр «Энергоперсонал» имеет право:

9.7.1. Получать доступ к своим персональным данным и знакомиться с ними, включая право на безвозмездное получение копий в установленном законодательством порядке.

9.7.2. Требовать от работодателя уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для работодателя персональных данных.

9.7.3. Получать от работодателя:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных;
- подтверждение факта обработки персональных данных, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые оператором.

9.7.4. Требовать извещения работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

9.7.5. Обжаловать в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

10. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников и слушателей вне Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Образовательно-консультационный центр «Энергоперсонал»

10.1. Лица за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работников и слушателей, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

11. Права доступа к документу.

11.1. Без ограничений.

Приложение №1
к Положению о защите персональных данных
работников и слушателей АНО ДПО «ОКЦ
«Энергоперсонал»

Согласие на обработку персональных данных ОБРАЗЕЦ
Категория - Защита персональных данных

Генеральному директору АНО ДПО «ОКЦ
«Энергоперсонал»

(Ф.И.О.)

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение требований Федерального закона «О
персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г., я

_____, паспорт, адрес регистрации:

_____, даю свое письменное согласие
АНО ДПО «ОКЦ «Энергоперсонал» на обработку моих персональных данных в
целях _____ (указать обучение/работа или иное).

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (согласно п.3 ст.3 Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006).

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, телефон, образование, и др. информация.

Я разрешаю обрабатывать мои персональные данные в документальной/электронной/устной (по телефону) форме.

Согласие на обработку моих персональных данных может быть отозвано мною в письменной форме.

(Ф.И.О. полностью, подпись)

« _____ » _____ 201__ г.