

Приложение № 24 к Положению об  
организации учебно-методической работы в  
АНО ДПО «ОКЦ «Энергоперсонал»

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор  
АНО ДПО «ОКЦ «Энергоперсонал»



С.А. Кропачев  
2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«Образовательно-консультационный центр «Энергоперсонал»**

Краснодар, 2017

## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет (далее по тексту Совет) Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Образовательно-консультационный центр «Энергоперсонал» (далее по тексту АНО ДПО «ОКЦ «Энергоперсонал» или центр), определяет перспективы его развития и координирует вопросы педагогической, образовательной и методической деятельности образовательного учреждения, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано с учётом Постановления Правительства РФ от 26.06.1995 N 610 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов", Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.3. Основной задачей Совета является повышение качества профессионального образования в соответствии с требованиями Государственного стандарта на основе использования: достижений педагогической науки, передового педагогического и производственного опыта.

1.4. Совет способствует возникновению педагогической инициативы (новые методики обучения, новые технологии управления и т.д.) и осуществляет дальнейшее руководство по развитию данной инициативы.

## **2. Содержание деятельности Педагогического совета**

2.1. Определяет основные направления деятельности образовательного учреждения по методической работе. Определяет и формулирует приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способствует консолидации творческих усилий педагогического коллектива для их успешного разрешения. Осуществляет стратегическое планирование методической работы в образовательном учреждении.

2.2. Осуществляет анализ качества результатов профессионального обучения, знаний, умений и навыков слушателей; предложения по улучшению и совершенствованию обучения.

2.3. Осуществляет анализ контроля аттестации, лицензирования образовательного учреждения.

2.4. Разрабатывает комплексное методическое обеспечение профессионального обучения; учебно-программную документацию и методическую литературу, разработанную образовательным учреждением.

2.5. Анализирует и внедряет материалы педагогического опыта педагогических работников по совершенствованию профессионального обучения в условиях перехода на новое содержание профессионального образования; результаты учебно-воспитательного процесса на основе применения новых



педагогических и информационных технологий, современных форм и методов обучения слушателей.

2.6. Разрабатывает мероприятия по подготовке к началу и завершению учебного года.

2.7. Осуществляет перспективное и текущее планирование деятельности образовательного учреждения с учетом конкретных условий и индивидуальных особенностей педагогического коллектива.

### **3. Состав Педагогического совета**

3.1. Председателем Совета является Генеральный директор.

3.2. В состав Совета входят Исполнительный директор, Заместитель генерального директора по развитию, преподаватели, начальник и специалисты (методисты) отдела развития инновационных проектов. В случае отсутствия Генерального директора (болезнь, отпуск, командировки и др. уважительные причины), его замещает Исполнительный директор на основании приказа.

### **4. Организация работы Педагогического совета**

4.1. Работа Совета осуществляется в соответствии с планом, который составляется, как правило, на учебный год, рассматривается на заседании Совета и утверждается директором. Педагогический совет созывается не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Совета.

4.2. По вопросам, обсуждаемым на заседании Совета, выносятся решения с указанием сроков и исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их выполнением.

Совет правомочен выносить решения при наличии не менее двух третей его членов. Решения Совета принимаются большинством голосов.

4.3. Организацию работы по выполнению решений Совета осуществляет первый заместитель директора.

4.5. Решения Совета обязательны для всех работников/специалистов, обучающихся образовательного учреждения.

4.6. Информация о результатах выполнения решений заслушивается на очередном заседании Совета.

### **5. Делопроизводство Педагогического совета**

5.1. На заседании Совета ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем совета. В протоколе записывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткое содержание выступлений, приложений, замечаний, принятое решение. К протоколу прилагаются материалы по обсуждаемому вопросу.

5.2. Протоколы Совета хранятся в течение пятнадцати лет.