

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Образовательно-консультационный центр «Энергоперсонал»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор  
АНО ДПО «ОКЦ «Энергоперсонал»



**С.А. Кропачев**

« \_\_\_\_\_ » 2017 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА  
ДЛЯ РАБОТНИКОВ  
Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«Образовательно-консультационный центр «Энергоперсонал»**

**Краснодар, 2017**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка - локальный нормативный акт Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Образовательно-консультационный центр «Энергоперсонал» (далее по тексту АНО ДПО «ОКЦ «Энергоперсонал» или центр), регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ) и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в Центре.

1.2. Трудовой распорядок Центра определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

1.3. Правила внутреннего трудового распорядка (далее - Правила) имеют целью регулирование трудовых отношений внутри Центра, установление трудового распорядка, укрепление трудовой дисциплины, улучшение организации труда на научной основе, рациональное использование рабочего времени, обеспечение высокого качества услуг и работ, высокой производительности труда, повышение прибылей.

1.4. Дисциплина труда - обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым кодексом РФ иными законами, Коллективным договором, Правилами, а также отношения между работниками по поводу исполнения ими обязанностей, распределение обязанностей и прав, использованию прав, установления ответственности, применения мер управления дисциплинарными отношениями.

1.5. Вопросы, связанные с применением Правил внутреннего трудового распорядка, решаются Работодателем Центра в пределах предоставленных ему прав.

1.6. Правила обязательны для всех работающих во всех структурных подразделениях Центра.

1.7. Правила соответствуют действующему трудовому законодательству РФ.

1.8. Сторонами трудовых отношений являются Работник и Работодатель.

1.8.1. Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Работодателем.

1.8.2. Работодатель - юридическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Работником. В качестве Работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

1.8.3. Работодатель - АНО ДПО «ОКЦ «Энергоперсонал».

1.8.4. Официальным представителем Работодателя является генеральный директор.

## 21. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ.

2.1. Рабочие и служащие реализуют право на труд путем заключения трудового договора с Работодателем.

2.2. При заключении трудового договора поступающий на работу обязан предъявить следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;