

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Образовательно-консультационный центр «Энергоперсонал»**

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
АНО ДПО «ОКБ «Энергоперсонал»

С.А. Кропачев

2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Краснодар, 2017

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Образовательно-консультационный центр «Энергоперсонал» (АНО ДПО «ОКЦ «Энергоперсонал») (далее по тексту – Центр) с целью методического обеспечения образовательной деятельности организации и определяет процедуру промежуточной аттестации слушателей в Центре.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

1. Цель промежуточной аттестации

Целью промежуточной аттестации является получение необходимой информации о степени и качестве освоения слушателями учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения, принятия мер по совершенствованию организации учебного процесса по дисциплине.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2. Организация и проведение промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация проводится в виде:

- устных зачетов;
- практикумов и тренингов;
- ролевых и деловых игр;
- тестирования

2.2. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с образовательными программами по курсам, утверждаемым руководством Центра.

2.3. К промежуточному контролю знаний относятся:

- проверка знаний и навыков обучаемых на занятиях;
- контрольные работы и индивидуальные задания;
- зачеты.

2.4. Проверка знаний и навыков слушателей на учебных занятиях проводится с целью повторения пройденного и закрепления изучаемого материала. Она активизирует деятельность обучаемых на занятиях, обеспечивает систематическую работу над изучением программного материала, побуждает к систематической самостоятельной работе, воспитывает чувство личной ответственности за овладение знаниями и навыками, способствует развитию у обучаемых логического мышления, позволяет преподавателю управлять процессом формирования знаний слушателей.

2.5. Для текущей проверки знаний и навыков слушателей, преподавателями разрабатываются различные методические указания, тестовые задания, контрольные вопросы, практические задачи, проводится опрос слушателей с целью актуализации опорных знаний обучаемых, которые утверждаются руководителями Центра.

2.6. Контрольные работы проводятся в объеме пройденного материала нескольких тем и разделов. Количество контрольных работ определяется

образовательными программами. Объем заданий контрольных работ определяется с учетом времени, отводимого обучаемым на их выполнение.

2.7. Результаты промежуточного контроля успеваемости обучаемых определяются оценками:

- «отлично»
- «хорошо»
- «удовлетворительно»
- «неудовлетворительно»
- «зачет»
- «незачет»

2.8. В процессе оценки знаний

- «отлично» - ставится за правильный и полный ответ;
- «хорошо» - ставится за правильный ответ, полнота которого достигается наводящими вопросами;
- «удовлетворительно» - ставится в основном за правильный ответ, правильность и полнота которого достигается дополнительными наводящими вопросами;
- «неудовлетворительно» - ставится за отсутствие ответа либо за полностью неверный ответ.

2. Учет учебных занятий и успеваемости обучаемых

3.1. Основным первичным документом учета учебной работы и выполнения учебных программ является журнал учета обучения, протоколы (ведомости) аттестационных (экзаменационных) комиссий, ведомости контроля знаний.

3.2. Журнал ведется на каждую учебную группу. В нем учитываются все занятия, проводимые преподавателями, посещаемость обучаемых, выполнение контрольных работ, выставляются оценки по текущему контролю, оценки за экзамены и зачеты, которые также фиксируются в протоколах (ведомостях) аттестационных (экзаменационных) комиссий, ведомостях контроля знаний. В отдельной графе журнала делается отметка должностных лиц, проверяющих ведение журнала.

3.3. Во время занятий журналы находятся у преподавателей, которые получают их перед занятием и сдают после занятий, в остальное время – в Центре.